

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Automobilkauffrau/Automobilkaufmann						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Vertrieb und Service	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
3	Verkaufsgespräche im Teile- und Zubehörbereich führen und Kunden beraten	80				
4	Teile- und Zubehöraufträge bearbeiten	120				
7	Wartungs- und Reparaturaufträge bearbeiten		80			
8	Kundenbezogene Maßnahmen im Rahmen einer Marketingstrategie entwickeln		80			
11	An Neu- und Gebrauchtfahrzeuggeschäften mitwirken				40	
12	Finanzdienstleistungen und betriebsspezifische Leistungen vermitteln				120	
Summe Stunden		200	160	160		

Lernbereich	Rechnungswesen und Controlling	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
2	Bestände und Wertströme erfassen und dokumentieren	40				
6	Am Jahresabschluss und an der Kosten- und Leistungsrechnung mitwirken		80			
10	Erfolgskontrollen durchführen und Kennzahlen für betriebliche Entscheidungen aufbereiten				40	
Summe Stunden		40	80	40		

Lernbereich	Allgemeine Wirtschaftslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	Das Unternehmen und seine Leistungen erkunden sowie die betriebliche Zusammenarbeit aktiv mitgestalten	80				
5	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen		40			
9	Rahmenbedingungen und Einflussgrößen bei wirtschaftlichen Entscheidungen in der Kfz-Branche berücksichtigen				80	
Summe Stunden		80	40	80		

	Stunden insgesamt *	320	280	280		
--	----------------------------	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Bankkauffrau/Bankkaufmann						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Bankwirtschaft	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
2	Konten führen	80				
4	Geld- und Vermögensanlagen anbieten	100				
5	Besondere Finanzinstrumente anbieten und über Steuern informieren		60			
7	Privatkredite bearbeiten		80			
10	Auslandsgeschäfte abwickeln				40	
11	Baufinanzierungen und Firmenkredite bearbeiten				80	
Summe Stunden		180	140	120		

Lernbereich	Allgemeine Wirtschaftslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	Privates und betriebliches Handeln am rechtlichen Bezugsrahmen ausrichten	80				
6	Modelle für Marktentscheidungen nutzen		60			
12	Einflüsse der Wirtschaftspolitik beurteilen				120	
Summe Stunden		80	60	120		

Lernbereich	Rechnungswesen und Controlling	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
3	Unternehmensleistungen erfassen und dokumentieren	60				
8	Kosten und Erlöse ermitteln und beeinflussen		80			
9	Dokumentierte Unternehmensleistungen auswerten				40	
Summe Stunden		60	80	40		

	Stunden insgesamt*	320	280	280		
--	---------------------------	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Berufskraftfahrer/						
Berufskraftfahrer						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Beförderung von Gütern/Personen	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
1	Den eigenen Betrieb repräsentieren	40				
3	Güter verladen	80				
5	Routen und Touren für inländische Zielgebiete planen und durchführen		80			
8	Beförderungsablauf auftragsoptimiert gestalten		60			
9	Routen und Touren für ausländische Zielgebiete planen und durchführen				120	
10	KOM im Linien- und Gelegenheitsverkehr einsetzen				80	
11	Spezielle Güter transportieren				40	
Summe Stunden		120	140	240		

Lernbereich	Nutzfahrzeugtechnik	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
2	Nutzfahrzeuge pflegen und warten	40				
4	Betriebsbereitschaft des Motors und der elektrischen Anlage überprüfen	120				
6	Antriebsstrang nutzen, Fahrgestell und Räder überprüfen		80			
7	Funktion der Bremsanlage überprüfen		60			
12	Elektronische Geräte einsetzen und bedienen				40	
Summe Stunden		160	140	40		

	Stunden insgesamt *	280	280	280
--	----------------------------	------------	------------	------------

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil dort mehr Stunden unterrichtet werden, als es der Rahmenlehrplan erfordert.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Buchhändlerin/Buchhändler						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Buchhandelsbetriebslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
2	Im Verkauf mitarbeiten	80				
3	Waren beschaffen und bereithalten	80				
5	Warengruppen „Belletristik“ und „Kinder- und Jugendbuch“ beurteilen	40				
6	Weitere Warengruppen erschließen		80			
7	Literatur beurteilen		80			
8	Beratungs- und Serviceleistungen kundenorientiert einsetzen		120			
10	Absatzfördernde Maßnahmen mitgestalten				40	
13	Besonderheiten des Verlagswesens erfassen				80	
Summe Stunden		200	280	120		

Lernbereich	Rechnungswesen und Controlling	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
4	Betriebliche Bestände und Wertströme erfassen	40				
11	Daten für betriebliche Entscheidungen aufbereiten und nutzen			60		
Summe Stunden		40	-	60		

Lernbereich	Allgemeine Wirtschaftslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	In das Berufsleben eintreten	80				
9	Den Buchhandel in gesamtwirtschaftliche Zusammenhänge einordnen			60		
12	Im Personalwesen mitwirken			40		
Summe Stunden		80	-	100		

	Stunden insgesamt *	320	280	280		
--	----------------------------	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Industriekauffrau/ Industriekaufmann							
Lernfeldzuordnung							
Lern- bereich	Geschäftsprozesse	Ausbildungsjahr					
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr			
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	Std.	Note	Std.	Note	Std.	Note
2	Marktorientierte Geschäftsprozesse eines Industriebetriebes erfassen	60					
5	Leistungserstellungsprozesse planen, steuern und kontrollieren	80					
6	Beschaffungsprozesse planen, steuern und kontrollieren			80			
7	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen			80			
10	Absatzprozesse planen, steuern und kontrollieren					160	
11	Investitions- und Finanzierungsprozesse planen					40	
Summe Stunden		140		160		200	

Lern- bereich	Rechnungswesen und Controlling	Ausbildungsjahr					
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr			
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	Std.	Note	Std.	Note	Std.	Note
3	Werteströme erfassen und dokumentieren	60					
4	Wertschöpfungsprozesse analysieren und beurteilen	80					
8	Jahresabschluss analysieren und bewerten			80			
Summe Stunden		140		80		-	

Lern- bereich	Wirtschafts- und Sozialkunde	Ausbildungsjahr					
		1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr			
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	Std.	Note	Std.	Note	Std.	Note
1	In Ausbildung und Beruf orientieren	40					
9	Das Unternehmen im gesamt- und weltwirtschaftlichen Zusammenhang einordnen			40			
12	Unternehmensstrategien, -projekte umsetzen					80	
Summe Stunden		40		40		80	

	Stunden insgesamt*	320	280	280
--	---------------------------	------------	------------	------------

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Justizfachangestellte/Justizfachangestellter						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Gerichtliche Verfahrensabläufe	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
5	Mitwirkung in Strafverfahren	60				
6	Mitwirkung in Mahnverfahren und bei der Vorbereitung des Klageverfahrens	40				
7	Mitwirkung in Zivilverfahren einschließlich Zwangsvollstreckung		140			
8	Mitwirkung in familienrechtlichen Angelegenheiten		60			
9	Mitwirkung in Grundbuchangelegenheiten				40	
10	Mitwirkung in Erbschaftsangelegenheiten				40	
Summe Stunden		100	200	80		

Lernbereich	Wirtschaftslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
1	Eintritt in das Berufsleben	20				
4	Rechtliches Handeln in Beruf und Gesellschaft	80				
3	Wirtschaftliches Handeln im öffentlichen Dienst und in der Gesellschaft				120	
Summe Stunden		100	-	120		

Lernbereich	Informationsbe- und -verarbeitung	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
11	Rechnergestützte Textverarbeitung	80				
12	Textgestaltung und Textautomation				80	
Summe Stunden		80	-	80		

Lernbereich	Personalwesen	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
2	Beschäftigung im öffentlichen Dienst		80			
Summe Stunden		-	80	-		

Stunden insgesamt*		280	280	280		
---------------------------	--	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind und dort mehr Stunden unterrichtet werden, als es der Rahmenlehrplan erfordert.

Kauffrau/Kaufmann im Gesundheitswesen						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Dienstleistungsprozesse	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	Den Betrieb erkunden und darstellen	80				
2	Die Berufsausbildung selbstverantwortlich mitgestalten	60				
5	Dienstleistungen und Güter beschaffen und verwalten		80			
10	Personalwirtschaftliche Aufgaben wahrnehmen				100	
Summe Stunden		140	80	100		

Lernbereich	Steuerungs- und Abrechnungsprozesse	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
3	Geschäftsprozesse erfassen und auswerten	80				
7	Dienstleistungen dokumentieren		60			
8	Dienstleistungen abrechnen		60			
9	Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern				100	
Summe Stunden		80	120	100		

Lernbereich	Gesundheitsmanagement	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
4	Märkte analysieren und Marketinginstrumente anwenden	100				
6	Dienstleistungen anbieten		80			
11	Investitionen finanzieren				80	
Summe Stunden		100	80	80		

Stunden insgesamt*		320	280	280		
---------------------------	--	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Reiseverkehrskauffrau/Reiseverkehrskaufmann						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Betriebslehre des Tourismus	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
2	Informationen über die Produkte der Veranstalter und Vermittler beschaffen	80				
3	Mit Kunden kommunizieren	60				
4	Reisen ins westliche Mittelmeer vermitteln	60				
8	Reisen ins östliche Mittelmeer vermitteln und veranstalten		80			
9	Reisen und Kuraufenthalte in Deutschland vermitteln und veranstalten		80			
10	Am Marketing-Management eines touristischen Anbieters mitwirken		40			
12	Reisen in die Schweiz, nach Österreich und nach Skandinavien vermitteln und veranstalten				60	
13	Fernreisen vermitteln				100	
Summe Stunden		200	200	160		
Lernbereich	Allgemeine Wirtschaftslehre	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	Die eigene Berufsausbildung mitgestalten und sich unter Beachtung rechtlicher Rahmenbedingungen auf die Rolle als Arbeitnehmer und Verbraucher vorbereiten	80				
6	Eigenes Handeln auf dem Reisemarkt an den Zielen und Grenzen der Wirtschaft ausrichten		20			
7	Die Wirksamkeit staatlicher Wettbewerbspolitik anhand der Marktstrukturen in der Tourismusbranche beschreiben		20			
14	Den Einfluss der Wirtschaftspolitik in der Sozialen Marktwirtschaft beurteilen				80	
Summe Stunden		80	40	80		
Lernbereich	Rechnungswesen und Controlling	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
5	Bücher in Tourismusbetrieben führen	40				
11	Beim Jahresabschluss in Tourismusunternehmen mitwirken		40			
15	Controllinginstrumente zur Überwachung und Steuerung einsetzen				40	
Summe Stunden		40	40	40		
Stunden insgesamt*		320	280	280		

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Versicherungskauffrau/Versicherungskaufmann						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Versicherungswirtschaft	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
3	Verträge anbahnen	60				
4	Verträge der Hausratversicherung bearbeiten	100				
5	Verträge der Wohngebäudeversicherung bearbeiten	60				
7	Verträge der Lebens- und Unfallversicherung bearbeiten		80			
8	Privatkunden über Finanzprodukte beraten		60			
9	Verträge der Privaten Krankenversicherung bearbeiten		60			
11	Verträge der Haftpflicht- und Rechtsschutzversicherung bearbeiten				80	
12	Verträge der Kraftfahrtversicherung bearbeiten				80	
Summe Stunden		220	200	160		

Lernbereich	Wirtschafts- und Sozialkunde	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
1	Die Berufsausbildung selbstverantwortlich mitgestalten	40				
2	Grundzüge des Versicherungsmarktes darstellen	60				
6	Eine Versicherungsagentur gründen		80			
Summe Stunden		100	80	-		

Lernbereich	Arbeitsorganisation und Rechnungswesen	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr Std. Note	2. Jahr Std. Note	3. Jahr Std. Note		
10	In einer Versicherungsagentur arbeiten			120		
Summe Stunden		-	-	120		

	Stunden insgesamt*	320	280	280		
--	---------------------------	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.

Anlage zur Stundentafel und zum Zeugnis

Verwaltungsfachangestellte / Verwaltungsfachangestellter						
Lernfeldzuordnung						
Lernbereich	Verwaltungsbetriebswirtschaft	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
3	Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten	80				
4	Verträge zur Güterbeschaffung schließen und erfüllen	60				
7	Bestände und Wertströme im System der doppelten Buchführung erfassen und dokumentieren		40			
8	Verwaltungsleistungen wirtschaftlich erstellen und kundenorientiert anbieten		60			
12	Öffentliche Leistungen in alternativen rechtlichen Formen erbringen				20	
13	Öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern				100	
14	Staatliches Handeln in nationale und internationale Zusammenhänge einordnen				60	
Summe Stunden		140	100	180		

Lernbereich	Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
2	Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen	80				
9	Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen		80			
10	Rechtseingriffe verwaltungsmäßig vorbereiten, durchführen und überprüfen		60		40	
11	Aufgaben der gewährenden Verwaltung bearbeiten				60	
Summe Stunden		80	140	100		

Lernbereich	Personalwesen	Ausbildungsjahr				
Lernfeld Nr.	Bezeichnung des Lernfeldes	1. Jahr	2. Jahr	3. Jahr		
		Std. Note	Std. Note	Std. Note		
1	Die eigene Berufsausbildung mitgestalten	20				
5	Personalvorgänge zielorientiert mitgestalten	80				
6	Rechtsgrundlagen zur Ermittlung von Einkommen im öffentlichen Dienst anwenden und Arbeitsentgelte berechnen		40			
Summe Stunden		100	40	-		

	Stunden insgesamt*	320	280	280		
--	---------------------------	------------	------------	------------	--	--

* Die Summe der Stunden dieser Anlage ist kleiner als die Summe der Stunden des berufsbezogenen Teils der Stundentafel ohne Wahlpflichtbereich, weil Stunden des berufsübergreifenden Teils im berufsbezogenen Teil integriert sind.