

Studentafel	A 1.1.16
Berufsbildende Schulen	1.8.2002

Ausbildungsberuf

**Kauffrau/Kaufmann für Büro-
kommunikation**

	Unterrichtsstunden bezogen auf die 3-jährige Berufsausbildung
<u>Berufsbezogene Unterrichtsfächer¹⁾</u>	
Rechnungswesen ^{1a)}	320
Allgemeine Wirtschaftslehre	200
Spezielle Wirtschaftslehre ^{1b)}	200
Informationsverarbeitung	200
Wahlpflichtbereich	120
<u>Berufsübergreifende Unterrichtsfächer</u>	
Politik	120
Englisch ²⁾	120
Kommunikation	80
Sport	80
Religionsgespräch	3)
	1.440

^{1a)} Das Fach „Datenverarbeitung“ ist mit 160 Stunden in das Fach „Rechnungswesen“ integriert.

^{1b)} Das Fach „Bürotechnik“ ist mit 80 Stunden in das Fach „Spezielle Wirtschaftslehre“ integriert.

²⁾ Mit Genehmigung der zuständigen Schulaufsicht kann statt Englisch regional auch eine andere Fremdsprache (z.B. Dänisch) unterrichtet werden.

³⁾ Nach den Bestimmungen der Rahmenstudentafel